## 海南大学(人文)固定资产入账流程

#### 一、登陆海南大学官网——网上服务大厅

<b>FN</b>	南大学					网上服务大厅	<b>ア   攻工</b>   清输/	学生 关键词	校友	考生	English Q
HAIN	IN UNIVERSITI		-				H				H
首页	海大概况	机构设置	教育教学	科学研究	招生就业	人才招聘	国际	合作		校园文	化

二、输入工号、密码。初始密码是身份证后八位

1	用户名	
		TS.I
8	密码	
	一周内免登录	忘记密码

三、第一次进来需要修改密码,如果已修改过密码,请看步骤八



## 四、输入身份证后八位。

0	2	3
身份验证	修改密码	修改成功
请输入原登录	密码	Ø

# 五、输入新密码,要求有字母、数字、符号(其中一个字母必须大写!) 修改密码 ×

身份 <u>验证</u> 修成者的 请输入新密码	15 CLDUU
请输入新密码	
	Ø
请输入确认密码	Ø

#### 六、绑定邮箱

#### 为了你的帐号安全,有以下信息待完善





七、输入验证码

绑定邮箱	$\times$
------	----------

18009208069@163.com		(
请输入验证码	117s	
确认绑定		

.

## 八、进入个人主页——<mark>工作台</mark>



#### 九、下拉页面——资产综合管理系统

系统直通车 (访问内网系统请先登录VPN)





## 十、进入系统,点击左侧资产入账——资产登记

#### 十一、资产登记



## 十二、填完整所有打\*号的信息,资产名称与验收表上的名称必须保

持一致!

			保存数据历史	数据提取 暂存提取 0	重置页面	
基本信息 (* <b>为必</b> 切	真项)		财正	故分类: 财政名称: 资产	类别: 输入日期: 2020-05-27	输入人:
* 教育部分类号	教育部分类号	Q	*资产名称	资产名称	* 使用单位	黎族研
*批量	1		*单价(元)	单价(元)	* 金额(元)	金额(元
*品牌/型号	型号、品牌		<mark>*</mark> 规格	规格	* 厂家	厂家
*发票号	发票号		* 合同号	合同号	< 该输入项为必输项 I用人	. 邱华祥
*购置日期	购置日期	15	* 出厂日期	出厂日期	<b>性 *</b> 保修期限	20
* 采购形式	部门集中采购	~	* 资产来源	购置	▼ * 经费科目	教
* 使用方向	科研	~	<mark>*</mark> 现状	在用	▼ * 国家/地区	<b>_ #</b>
价值类型	原值	~	*存放地名称	存放地名称	▼ * 出厂号	·批
* 14 (1) - 1 + +	供收病		是否进口	否	▼ 是否免税	否

## 十三、保存数据

2.4. 1002 I		
*单价(元)	¥3,980.00	* 金i
* 规格	KFR-35GW/(35592)FNDa-A2	•
提示		* ()
	确定保存资产数据?	*保修
		*经数
		*国家
*存放地名称	社科楼B611房 ▼	* អ
是否进口	香	是召

## 十四、保存成功后点提交审核

同	一单据下未提	交暂存数排	剧表					
	验证信息	编辑	附单	删除	资产名称	总数量(台/件)	金额(元)	使用单位
1	信息完整	2	I	Ŵ				
50	0 🔹 📕	◀ 第	1页,共	1	N C	数量(台/件):1	总金额(元):	
						当前显示	示1-1条记录,封	ŧ1条记录
						(	✔ 提交审核	ᇦ 取消

## 十五、提交审核确定后点击左上角入账单

B	提交资产信息列表	(请点击下方按钮)	进行单据打印)				X
G	入账单 📃 卡!	÷	22 - A				
	单据号	编号范围	使用单位	资产名称	分类号	单价(元)	E
1	DJ20000350	2020000782	综合办公室	壁挂式空调机	04070704	¥3,980.00	¥
		LOLUUUUTUL	AHNAT			10,000.00	

十六、右上角打印报增单

使用单位:综合 仪器名称	办公室 壁挂式空调机	制表日	1期: 2020/05/27 』 仪器编号	<b>华报号:</b> DJ2000035	1	
財政分类		教量	1 分类号	04070704		
型 号		单价 (元)	购置日期	2020/05/13	一角	
规格		金額 (元)	发票号		留存	
厂家	海口联合佳用科技 有限公司	经费科目	使用方向	行政	55	
存放地点		使用人	备注			

十七、如果同时需要入账一起购买的其他资产,点击复制页面数据, 如果入账完毕,点击重置页面数据。

*规格	KFR-35GW/(3559	92)FNDa-A2
提示		
如需填	写新的单据,请选	<b>译填写方式</b> !
	复制页面数据	重置页面数据
* た約州交称	1 计叙楼B611度	

其他说明:

- 请各位老师资产登记前自己先验收产品,再做资产入账;
- 1000 元以上资产才录入此系统;
- 使用人就是入账老师您本人;
- 报增单交由资产管理员朱美君签字;
- 手填验收表后,交由验收员李春荣、贺勇、李克芳验收、签字。